УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО
«Горостом»
Горохова О.В.
«01» сентября 2026

Политика обработки и защиты персональных данных в ООО «Горостом»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» и является основополагающим внутренним регулятивным документом медицинской организации **ООО «Горостом»** (далее — Организация или Оператор), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее — ПДн), оператором которых является Организация.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПДн и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в Организации, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайн.

1.3. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите ПДн, полученных Организацией как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПДн, полученных до ее утверждения.

1.4. Обработка ПДн в Организации осуществляется в связи с выполнением Организацией функций, предусмотренных ее учредительными документами, и определяемых:

— **Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ** «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

— **Постановление Правительства РФ от 30 мая 2026 года № 659** «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

— **Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года** «О персональных данных»;

— **Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687** «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

— **Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119** «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

— иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Кроме того, обработка ПДн в Организации осуществляется в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых Организация выступает в качестве работодателя (глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации), в связи с реализацией Организацией своих прав и обязанностей как юридического лица.

1.5. Организация имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.6. Действующая редакция хранится в месте нахождения Организации. Электронная версия Политики — на сайте Организация.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПДн) — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
Информационная система персональных данных (ИСПД) — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
Пациент — физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;
Медицинская деятельность — профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность, связанная с трансплантацией (пересадкой) органов и (или) тканей, обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях;
Лечащий врач — врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения.

3. Принципы обеспечения безопасности персональных данных

3.1. Основной задачей обеспечения безопасности ПДн при их обработке в Организации является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения ПДн, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.
3.2. Для обеспечения безопасности ПДн Организация руководствуется следующими **принципами:**
— законность: защита ПДн основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты ПДн;
— системность: обработка ПДн в Организации осуществляется с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности ПДн;
— комплексность: защита ПДн строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах Организации и других имеющихся в Организации систем и средств защиты;
— непрерывность: защита ПДн обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки ПДн, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;

— своевременность: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности ПДн, принимаются до начала их обработки;
— преемственность и непрерывность совершенствования: модернизация и наращивание мер и средств защиты ПДн осуществляется на основании результатов анализа практики обработки ПДн в Организации с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности ПДн, отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации;
— персональная ответственность: ответственность за обеспечение безопасности ПДн возлагается на Работников в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой ПДн;
— минимизация прав доступа: доступ к ПДн предоставляется Работникам только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;
— гибкость: обеспечение выполнения функций защиты ПДн при изменении характеристик функционирования информационных систем персональных данных Организации, а также объема и состава обрабатываемых ПДн;
— специализация и профессионализм: реализация мер по обеспечению безопасности ПДн осуществляются Работниками, имеющими необходимые для этого квалификацию и опыт;
— эффективность процедур отбора кадров: кадровая политика Организации предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию Работников, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности ПДн;
— наблюдаемость и прозрачность: меры по обеспечению безопасности ПДн должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны) и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль;
— непрерывность контроля и оценки: устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты ПДн, а результаты контроля регулярно анализируются.
3.3. В Организации не производится обработка ПДн, несовместимая с целями их сбора. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки ПДн в Организации, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся Организацией ПНд уничтожатся или обезличиваются.
3.4. При обработке ПДн обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости — и актуальность по отношению к целям обработки. Организация принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн.

4. Обработка персональных данных

4.1. Получение ПДн.
4.1.1. Все ПДн следует получать от самого субъекта. Если ПДн субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.
4.1.2. Оператор должен сообщить субъекта о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, характере подлежащих получению ПДн, перечне действий с ПДн, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.
4.1.3. Документы, содержащие ПДн создаются путем:
а) копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
б) внесения сведений в учетные формы;
в) получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).
Порядок доступа субъекта ПДн к его ПДн, обрабатываемым Организацией, определяется в соответствии с законодательством и определяется внутренними регулятивными документами Организации.
4.2. Обработка ПДн.
4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:
— с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
— в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
— в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее —

персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).
Доступ Работников к обрабатываемым ПДн осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних регулятивных документов Организации.
Допущенные к обработке ПДн Работники под роспись знакомятся с документами организации, устанавливающими порядок обработки ПДн, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных Работников.
Организацией производится устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите ПДн.

4.2.2. Цели обработки ПДн:

— обеспечение организации оказания медицинской помощи населению, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Федеральными законами от 21 ноября 2011г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30 мая 2026 года № 659 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
— осуществление трудовых отношений;
— осуществление гражданско-правовых отношений;
— для связи с пользователями сайта, в том числе путем направления уведомлений, запросов и информации, касающихся использования сайта, оказания медицинской помощи;
— обезличивание персональных данных для получения обезличенных статистических данных, которые передаются третьему лицу для проведения исследований, выполнения работ или оказания услуг по поручению Клиники и при наличии согласия от субъектов ПДн.

4.2.3. Категории субъектов персональных данных.

В Организации обрабатываются ПДн следующих субъектов:
— физические лица, состоящие с Организацией в трудовых отношениях;
— физические лица, являющие близкими родственниками сотрудников Организации;
— физические лица, уволившиеся из Организации;
— физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
— физические лица, состоящие с Организацией в гражданско-правовых отношениях;
— физические лица, обратившиеся в Организацию за медицинской помощью;
— физические лица, являющиеся пользователями сайта: https://gorostom.ru/.

4.2.4. ПДн, обрабатываемые Организацией, представлены данными, полученными:

— при осуществлении трудовых отношений;
— для осуществления отбора кандидатов на работу в организацию;
— при осуществлении гражданско-правовых отношений;
— при оказании медицинской помощи;
— от пользователя сайта: https://gorostom.ru/.

4.2.5. Обработка персональных данных ведется:

— с использованием средств автоматизации;
— без использования средств автоматизации.

4.3. Хранение ПДн.

4.3.1. ПДн субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
4.3.2. ПДн, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.
4.3.3. ПДн субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).
4.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.
4.3.5. Хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.4. Уничтожение ПДн.

4.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПДн, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.
4.4.2. ПДн на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
4.4.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПДн подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

4.5. Передача ПДн.

4.5.1. Организация передает ПДн третьим лицам в следующих случаях:
— субъект выразил свое согласие на такие действия;
— передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.
4.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПДн.
Третьи лица, которым передаются ПДн:
— Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
— Налоговые органы РФ (на законных основаниях);
— Фонд социального страхования (на законных основаниях);
— Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
— страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
— банки для начисления заработной платы (на основании договора);
— судебные и правоохранительные органы в случаях, установленных законодательством;
— бюро кредитных историй (с согласия субъекта);
— юридические фирмы, работающие в рамках законодательства РФ, при неисполнении обязательств по договору займа (с согласия субъекта).

5. Защита персональных данных

5.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Организацией создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.
5.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.
5.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, публикаторской и рекламной деятельности, аналитической работы.
5.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПДн.
5.5. Основными мерами защиты ПДн, используемыми Организацией, являются:
5.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПДн, которое осуществляет организацию обработки ПДн, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Организацией и его работниками требований к защите ПДн;
5.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПД, и разработка мер и мероприятий по защите ПДн;
5.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных;
5.5.4. Установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПД;
5.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;
5.5.6. Применение средств защиты информации, учет машинных носителей ПДн, обеспечение их сохранности;
5.5.7. Антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
5.5.8. Программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;
5.5.9. Межсетевой экран и средство обнаружения вторжения;

5.5.10. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ, оценка эффективности принимаемых и реализованных мер по обеспечению безопасности ПДн;
5.5.11. Установление правил доступа к обрабатываемым ПДн, обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с ПДн, а также обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;
5.5.12. Восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
5.5.13. Обучение работников Организации непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документами, определяющими политику Организации в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;
5.5.14. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

6. Основные права субъекта ПДн и обязанности Организации

6.1. Основные **права субъекта ПДн.**
Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
— подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
— правовые основания и цели обработки персональных данных;
— цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
— наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
— обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
— сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
— порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
— информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
— наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
— иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.
Субъект ПДн вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
6.2. Обязанности Организации Организация обязана:
— при сборе ПДн предоставить информацию об обработке его ПДн;
— в случаях если ПДн были получены не от субъекта ПДн уведомить субъекта;
— при отказе в предоставлении ПДн субъекту разъясняются последствия такого отказа;
— опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн;
— принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
— давать ответы на запросы и обращения субъектов ПДн, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

7. Порядок допуска к ПДн и конфиденциальной информации в организации

7.1. По всем вопросам деятельности Организации допуск к конфиденциальной информации имеет руководитель Организации – Генеральный директор или его заместитель, или иное лицо, назначенное соответствующим приказом, ответственным за обработку ПДн и охрану конфиденциальной информации.
7.2. По вопросам, относящимся к их компетенции, к ПДн и конфиденциальной информации Организации имеют допуск следующие лица:
- руководитель Организации;
- заместители руководителя Организации;
- главный бухгалтер Организации;
- главный врач;
- сотрудники отдела кадров Организации;
- работники, в трудовом договоре которых имеется соответствующее условие о неразглашении конфиденциальной информации;
- иные лица, получившие допуск к ПДн и конфиденциальной информации Организации в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Допуск иным лицам оформляется на основании заявления работника с указанием причины получения определенной информации, а также необходимости копирования с применением технических средств указанной информации.
7.4. Заявление рассматривается лицами, указанными в п. 4.1., 4.2. настоящего Политики, в течение одного рабочего дня. По итогам рассмотрения заявления принимается решение о допуске или отказе в допуске работника к запрашиваемой им информации.
7.5. Решение о допуске или отказе в допуске к ПДн и конфиденциальной информации оформляется визой уполномоченного Генеральным директором Общества лица на заявлении работника.
7.6. Организация по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления предоставляет им на безвозмездной основе информацию, составляющую конфиденциальную информацию. Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правового основания затребования информации, охраняемой законом, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

8. «Яндекс.Метрика»

8.1. Оператор на своем Сайте использует сервис интернет-статистики – «Яндекс.Метрика», предоставляемый компанией ООО «ЯНДЕКС», 119021, Россия, Москва, ул. Л. Толстого, 16. Перечень персональных данных, на обработку которых Пользователь дает свое согласие при использовании сайта: данные, собираемые метрическими программами. Согласие выдано на обработку следующих категорий персональных данных: IP-адрес, информация из файлов cookie, информация о браузере пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам Сайта), информация об аппаратном и программном обеспечении устройства пользователя, время доступа, адреса запрашиваемых страниц.
8.2. Яндекс.Метрика размещает постоянный cookie-файл в веб-браузере пользователя для его идентификации в качестве уникального пользователя при следующем посещении данного Сайта. Этот cookie-файл не может использоваться никем, кроме ООО «Яндекс». Сведения, собранные с помощью cookie-файла, могут передаваться в ООО «Яндекс».
8.3. Оператор использует сведения, полученные через «Яндекс.Метрику», только для совершенствования услуг на данном Сайте. Оператор не объединяет сведения, полученные через «Яндекс.Метрику», с персональными сведениями.
8.4. Возможности ООО «Яндекс» по использованию и передаче третьим лицам сведений, собранных средством «Яндекс.Метрики» о посещениях данного Сайта Пользователем, ограничиваются Политикой конфиденциальности ООО «Яндекс». Пользователь может запретить «Яндекс.Метрике» получать данные о посещениях данного Сайта, отключив cookie-файлы «Яндекс.Метрики» в своем браузере.
8.5. Датой выдачи согласия на обработку персональных данных Субъекта персональных данных является дата совершения конклюдентных действий – продолжение пользования Сайтом. Персональные данные автоматически передаются в процессе просмотра при посещении сайта. Пользователь проинформирован о возможности отзыва согласия на основании положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных». Согласие действует в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных или до момента отзыва Пользователем указанного согласия, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ. Пользователь может отказаться от использования cookie, выбрав соответствующие настройки в браузере. Однако это может повлиять на работу некоторых функций сайта.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором ООО «Горостом» и является общедоступным документом.

9.2. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика публикуется в свободном доступе на сайте Оператора в сети «Интернет»: https://paritetdent.net/dokumenty/.